

SPPoločne pre komunity

ZÁMER PROGRAMU

Nadácia SPP verí, že Slovensko môže byť lepším miestom pre život vďaka aktívnym komunitám, ktoré sa oň starajú. Silná komunita je miestom, kde sa stretávajú rôzne generácie, delia sa o skúsenosti a spoločne vytvárajú prostredie plné porozumenia, rešpektu a vzájomnej podpory. Každý vek má svoje bohatstvo – skúsenosti starších a energia mladších sa môžu navzájom dopĺňať a obohacovať.

Práve preto sme vytvorili grantový program SPPoločne pre komunity, ktorý podporuje **iniciatívy posilňujúce medzigeneračné väzby**, pomáha seniorom cítiť sa aktívnou súčasťou spoločnosti a vytvára priestor na medzigeneračný dialóg. Program je zároveň určený aj pre všetkých, ktorí si ctia tradície, vážia si skúsenosti starších generácií a chcú sa nimi inšpirovať pri budovaní silných a súdržných komunít.

Počas štyroch ročníkov grantového programu SPPoločne pre komunity bolo podporených **355 projektov** a rozdelilo sa **vyše 500 tisíc eur**. V minulosti sme podporili rôzne dobrovoľnícke iniciatívy na zlepšenie psychickej pohody, ktoré pomáhajú ľuďom nachádzať podporu v komunite, zdieľať skúsenosti a budovať pevné sociálne väzby.

KTO MÔŽE POŽIADAŤ O GRANT

O finančnú podporu sa môžu uchádzať tieto nepodnikateľské právnické osoby:

- **Mimovládne organizácie:** občianske združenia, nadácie, neziskové organizácie poskytujúce všeobecno-prospešné služby, Slovenský červený kríž;
- **Organizácie verejného sektora** poskytujúce sociálne služby a zariadenia poskytujúce sociálne služby (napr. domovy dôchodcov, domovy sociálnych služieb, denné stacionáre)
- **Kultúrne inštitúcie:** (múzeá, knižnice, galérie, kultúrno-osvetové strediská a pod.);
- **Školské zariadenia:** školy (materské, základné a stredné), univerzity a vysoké školy, centrá voľného času;
- **Samosprávy, obce a mestá;**
- **Iné subjekty, poskytovatelia sociálnej pomoci.**

O PODPORU SA NEMÔŽU UCHÁDZAŤ

- fyzické osoby (jednotlivci);
- podnikateľské subjekty;
- DHZ;
- športové kluby.

VÝŠKA FINANČNEJ PODPORY

Celková suma určená na prerozdelenie je **200 000 €**. Maximálna výška podpory na jeden projekt je **4 000 €**. Jeden žiadateľ môže predložiť maximálne **1 projekt**.

Finančné prostriedky budú poskytnuté z prijatého podielu zaplatenej dane z príjmov.

ČASOVÝ HARMONOGRAM PREDKLADANIA ŽIADOSTÍ

23. apríla 2025	Vyhlásenie programu
12. mája 2025	Uzávierka predkladania projektov
13. mája – 10. júna 2025	Hodnotenie projektov odbornými hodnotiacimi komisiami
11. júna 2025	Zverejnenie podporených projektov
15. júna – 15. novembra 2025	Realizácia podporených projektov
do 30. novembra 2025	Záverečné správy a vyúčtovanie podporených projektov

AKÉ PROJEKTY PODPORÍME

Podporíme projekty zamerané na:

V rámci programu podporíme projekty zamerané na:

1. Medzigeneračné vzdelávanie a mentoring

- Kurzy a workshopy, kde seniori odovzdávajú svoje skúsenosti mladším generáciám (remeslá, varenie, príbehy, história, hudba, umenie).
- Programy zamerané na vzdelávanie seniorov v oblasti digitálnych technológií.
- Iniciatívy, kde mladí ľudia učia seniorov nové zručnosti, napríklad používanie smartfónov, internetu či sociálnych sietí, čím im pomáhajú lepšie sa orientovať v digitálnom svete.

2. Spoločné voľnočasové a kultúrne aktivity

- Organizovanie komunitných podujatí, kde sa seniori stretávajú s deťmi a dospelými pri spoločných hrách, tvorivých dielňach alebo športových aktivitách.
- Medzigeneračné divadelné alebo hudobné projekty, ktoré posilňujú sociálne väzby.
- Podpora kultúrnych podujatí, ktoré pomáhajú zachovávať miestne tradície a historické hodnoty prostredníctvom spolupráce viacerých generácií.

3. Podpora psychickej pohody seniorov

- Programy na duševnú podporu starších ľudí, kde sa môžu stretávať a deliť sa o svoje príbehy a skúsenosti.
- Terapie cez umenie, čítanie, rozprávanie príbehov a spoločné diskusie s mladšou generáciou.
- Organizovanie pohybových a relaxačných aktivít na podporu zdravého životného štýlu seniorov.

4. Dobrovoľnícke a komunitné iniciatívy

- Spájanie seniorov a mladých dobrovoľníkov pri zveľaďovaní verejných priestorov alebo komunitných projektov.
- Iniciatívy podporujúce environmentálnu výchovu a starostlivosť o prírodu v rámci komunitných projektov.

5. Zriadenie komunitných centier pre medzigeneračné stretnutia

- Podpora vytvárania miest na stretávanie seniorov s ostatnými generáciami, kde sa môžu vzdelávať, tráviť čas a vytvárať nové priateľstvá.
- Spoločné priestory na spoločenské hry, rozhovory či relaxačné aktivity.

- Vytváranie priestorov na spoločné športové a rekreačné aktivity, ako sú záhradkárske kluby alebo pohybové cvičenia.

V PROGRAME NEPODPORÍME

- rekonštrukciu a výstavbu ihrísk (detské, workoutové, skateparkové, skateboardové ihriská, klziská...);
- rekonštrukciu a obnovu kultúrnych pamiatok;
- budovanie infraštruktúry – plynofikácia, rozvoj kanalizačnej siete, výstavba ciest, budovanie chodníkov, osvetlenia a pod.;
- aktivity realizované v zahraničí;
- projekty realizované dodávateľsky, len nákup vybavenia alebo zariadenia bez nadväzných verejnoprospešných a dobrovoľníckych aktivít;
- projekty prinášajúce úžitok len ich realizátorom;
- projekty ideologicky alebo extrémisticky zamerané, projekty v rozpore s morálnym, mravným a korektným správaním;
- zveľaďovanie súkromného majetku, projekty realizované na súkromných pozemkoch fyzických osôb;
- projekty, ktoré slúžia úzkej, uzavretej cieľovej skupine, a teda nie sú verejnoprospešného charakteru;
- obecné alebo hodové slávnosti (jarmoky, vinobrania apod.);
- letné tábory;
- cestovné náklady;
- ubytovanie;
- administrácia projektu (mzdy a odmeny realizátorov predkladateľa projektu);
- projekty predložené podnikateľským subjektom, fyzickými osobami a neformálnymi skupinami.

OPRÁVNENÉ POLOŽKY

- **Materiál a pomôcky** – nákup výtvarného, remeselného či športového vybavenia pre komunitné aktivity.
- **Technické zabezpečenie** – prenájom alebo nákup techniky potrebnej na realizáciu aktivít (napr. projektory, ozvučenie, počítače pre vzdelávacie aktivity).
- **Prenájom priestorov** – ak nie sú k dispozícii komunitné centrá alebo iné vhodné miesta.
- **Drobné úpravy komunitných priestorov** – napr. maľovanie, nákup nábytku alebo vybavenia pre vytvorenie lepších podmienok na stretávanie.
- **Honoráre externých lektorov, odborníkov, facilitátorov alebo účinkujúcich** – napríklad na vedenie workshopov, kurzov alebo prednášok.

KRITÉRIA POSUDZOVANIA

Formálne kritériá posudzovania

- obsahový súlad s cieľmi grantovej výzvy;
- k projektu sú predložené všetky potrebné prílohy.

Posudzovanie bude zabezpečené odbornou hodnotiacou komisiou.

A) Filozofia a kvalita projektu: (5 bodov)

- jasne zmapovaná východisková situácia v komunite;

- predkladateľ má jasnú víziu, zameranú na skvalitnenie komunitných vzťahov s dôrazom na medzigeneračný dialóg;
- predkladateľ je v rámci projektu otvorený spolupráci s ďalšími partnermi;
- skúsenosti predkladateľa resp. organizácie s realizovaním projektov.

B) Realizovateľnosť projektu: (3 body)

- zrozumiteľnosť, prehľadnosť, výstižnosť projektu;
- jasne formulovaný cieľ projektu, prostriedky na dosiahnutie cieľa a ich vzájomné prepojenie;
- zámer projektu je inovatívny;
- jasný realizačný plán s jednotlivými krokmi v časovom harmonograme;
- popis očakávaných výsledkov a metód ich hodnotenia.

C) Finančná stránka projektu: (2 body)

- rozpočet má priamu súvislosť s predkladaným zámerom;
- efektívnosť a primeranosť rozpočtu k realizovaným aktivitám.

PODMIENKY ŽIADOSTI O GRANT

- Aktivity projektu musia byť zrealizované v období **do 15.11.2025**.
- Žiadateľ projektu musí byť hlavným nositeľom realizácie projektu.
- Žiadosť o grant musí byť zaregistrovaná a odoslaná v elektronickom systéme nadácie <https://nadaciaspp.eprojekty.sk/>
- Jeden žiadateľ môže podať v rámci tejto výzvy **maximálne 1 žiadosť**.
- Žiadateľ musí v elektronickom systéme vyplniť všetky požadované informácie a priložiť všetky povinné prílohy.
- **Organizácia podporená v kalendárnom roku 2025 Nadáciou SPP sa nemôže uchádzať o podporu s ďalším projektom v inom grantovom programe.**

DÔVODY VYRADENIA ŽIADOSTI

- Žiadosť nebola zaregistrovaná a podaná v elektronickom systéme do stanoveného termínu.
- V žiadosti chýbali informácie nevyhnutné pre jej posúdenie.
- Žiadosť nebola doplnená o povinné prílohy.
- Oblasť podpory projektu nie je zhodná s účelom uvedeným v zakladacej listine/štatúte/stanovách/inom zriaďovacom dokumente žiadateľa.

PROCES POSUDZOVANIA

Proces posudzovania podaných projektov je trojstupňový:

1. **odporúčanie projektovej koordinátorky** – projektová koordinátorka hodnotí, či bol projekt riadne registrovaný a zaslaný v registračnom systéme v určenom termíne uzávierky, či projekt spĺňa všetky technické kritériá a či boli vyplnené a elektronicky doručené všetky povinné prílohy.
2. **odporúčanie hodnotiacej komisie** – hodnotiaca komisia posudzuje predložený projekt po obsahovej stránke podľa špecifických kritérií stanovených pre daný program. Každý projekt hodnotia nezávisle od seba členovia odbornej hodnotiacej komisie, ktorú tvoria odborníci z podporovaných oblastí v grantovom programe. Člen odbornej hodnotiacej komisie prideli projekt maximálne 10 bodov aj so zdôvodnením svojho návrhu. Celkové hodnotenie projektu sa vypočíta ako súčet číselných vyhodnotení. Projekty, ktoré dosiahli 70% a viac z maximálneho bodového hodnotenia môžu byť postúpené s konkrétnym

návrhom výšky grantu na rozhodnutie správnej rady nadácie. Hodnotiaca komisia odporúča, či podporiť projekt bez výhrad, podporiť ho s podmienkou alebo nepodporiť ho.

3. **rozhodnutie správnej rady nadácie** – správna rada posúdi návrh odbornej hodnotiacej komisie, zohľadní jej stanovisko a v prípade výhrad vráti projekt na posúdenie hodnotiacej komisie. Správna rada nadácie vykoná konečné rozhodnutie o podpore projektov. Správna rada ako aj členovia hodnotiacej komisie sú pri vyhodnocovaní žiadostí o poskytnutie grantu nezávislí a sú povinní predchádzať konfliktu záujmov. Pravidlá prevencie konfliktu záujmov, vychádzajú z Nadačnej listiny. Zároveň sa Správna rada a členovia hodnotiacej komisie riadia Etickým kódexom Nadácie SPP.

ZMLUVNÉ PODMIENKY GRANTU

- Nadácia uzatvorí s úspešnými uchádzačmi o podporu Zmluvu o poskytnutí finančného príspevku.
- Finančné prostriedky budú poskytované príjemcovi grantu bezhotovostne, prevodom na účet, ktorý uviedol v registračnom formulári, ktorý zároveň bude uvedený v Zmluve o poskytnutí finančného príspevku. Refundácia finančných prostriedkov vynaložených uchádzačom v predchádzajúcom období nie je možná. Čerpanie finančných prostriedkov je možné až po podpise zmluvy z oboch zmluvných strán.
- Podporený žiadateľ predloží nadácii **záverečnú správu o realizácii projektu** vrátane detailného vyúčtovania prostredníctvom elektronického formulára, ktorý je potrebné zaslať elektronicky a zároveň aj v tlačenej podobe – podpísaný štatutárom, **do 15 dní od ukončenia projektu, najneskôr však do 30.11.2025**. V rámci vyúčtovania projektu a záverečnej správy budú akceptované len tie výdavky, ktoré budú uhradené z účtu, na ktorý bol zaslaný poskytnutý grant.
- Súčasťou zúčtovania je záverečná správa o vyhodnotení projektu a splnení účelu grantu, vrátane kópií všetkých účtovných dokladov, **dokumentácia o prezentácii** podpory projektu zo strany **Nadácie SPP s použitím [loga Nadácie SPP](#)**, s priloženým informačno-propagačným materiálom o projekte. Prijímateľ grantu, ktorý nepoužije, resp. použije len časť poskytnutého grantu, je povinný informovať Nadáciu SPP o vratke grantu a následne nevyčerpaný grant, resp. jeho nevyúčtovanú časť bezodkladne, najneskôr však do termínu vyúčtovania vrátiť na účet Nadácie SPP.

MONITORING PROJEKTOV

Nadácia SPP prostredníctvom koordinátora programu využíva k priebežnému monitoringu realizácie projektov telefonické konzultácie a návštevy podporených organizácií. Taktiež môže iniciovať stretnutie s príjemcom grantu za účelom kontroly čerpania prostriedkov v priebehu realizácie projektu, vrátane účtovnej evidencie. Prijímatelia grantu v zmysle podmienok zmluvy o poskytnutí finančného príspevku, priebežne informujú koordinátora o realizácii projektu, informujú s dostatočným časovým predstihom o konaní podujatia / aktivity projektu.

POSTUP PRI PODÁVANÍ ŽIADOSTI

Žiadosti sa podávajú prostredníctvom registračného formulára zverejneného na webovej stránke: <https://nadaciaspp.eprojekty.sk/>, kde sa žiadateľ musí zaregistrovať v novom registračnom online systéme.

1. krok: Zaregistrujte sa

Registráciu je potrebné vyplniť len raz. Zapamätajte si e-mail aj heslo. Registráciou získate prístup ku grantovým výzvam nadácií a nadačných fondov využívajúcich elektronický systém eProjekty.

2. krok: Kliknite na odkaz

Po zaregistrovaní bude na vašu e-mailovú adresu odoslaný potvrdzujúci e-mail. Kliknite v ňom na potvrdzujúci odkaz na dokončenie registrácie. Skontrolujte si aj schránku nevyžiadanej pošty (spam).

3. krok: Prihláste sa

Do systému sa prihlásite pomocou svojho e-mailu a hesla. Ak ste zabudli heslo, systém vám dovolí nastaviť nové (kliknite na Zabudnuté heslo).

4. krok: Vyplňte žiadosť

Zvoľte grantový program, v ktorom chcete podať projekt a vyberte aktuálne otvorenú grantovú výzvu. Do formulára máte možnosť opakovane vstupovať a meniť jeho obsah až do odoslania žiadosti. Nezanedbajte si zmeny priebežne ukladať.

5. krok: Odošlite žiadosť

Skontrolujte a odošlite projekt. E-mailom vám príde potvrdenie o úspešnom odoslaní projektu a váš projekt vo formáte .pdf nájdete v prílohe.

Pozn.: Do systému je potrebné vložiť aj **povinné prílohy**, konkrétne:

- doklad o vedení bankového účtu,
- stanovy, nadačnú listinu resp. štatút organizácie,
- potvrdenie o pridelení IČO,
- doklad o menovaní štatutárneho zástupcu.

Žiadosti sú riadne podané len v prípade **ak sú odoslané v elektronickom systéme s povinnými prílohami do stanoveného termínu uzávierky. Žiadosť nie je potrebné zaslať poštou.**

AKÉ ĎALŠIE INFORMÁCIE POTREBUJEM

Bližšie informácie o Nadácii SPP sú dostupné na stránke: www.nadaciaspp.sk, kde sú k dispozícii aj informácie o ďalších pripravovaných výzvach, ako aj dôležité termíny. Odporúčame sledovať.

KONTAKT:

Konzultácie sú poskytované výhradne e-mailom a telefonicky.

Konzultácie vám rada poskytne: projektová koordinátorka: **Johana Ďurišová, MA, mobil: 0905 455 340, email: johana@nadaciaspp.sk.**

Nadácia SPP

Mlynské Nivy 44/A
825 11 Bratislava

web: www.nadaciaspp.sk

fb: <https://www.facebook.com/NadaciaSpp>

email: projekty@nadaciaspp.sk